

Landratsamt Würzburg · Postfach · 97067 Würzburg

Ansprechpartner:
Stefanie Rosenbaum

Telefon: 0931 8003-5155

E-Mail:
s.rosenbaum@lra-wue.bayern.de

Würzburg, 20.10.2020

Liebe Medizinstudent*Innen,

im Rahmen der aktuellen SARS-CoV-2-Pandemie suchen wir ab sofort Student*Innen zur Unterstützung unseres Contact-Tracing-Teams (sog. CTT-Team).

In der Anlage finden Sie eine detailliertere Tätigkeitsbeschreibung.

Sollten Sie sich für die Mitarbeit interessieren und uns tatkräftig zur Seite stehen wollen, bitte wir um eine kurze Bewerbung (kurzer Lebenslauf mit Fachsemester und Studienbescheinigung) an:

s.rosenbaum@lra-wue.bayern.de

Betreff: Unterstützung-ÖGD

mitzuteilen. Selbstverständlich nehmen wir nachfolgend schnellstmöglich mit Ihnen Kontakt auf.

Wir bedanken uns sehr für Ihre Mithilfe im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen

Dominik Schmitt

Anlage:

GESUCHT: Medizinstudenten/-innen zur unterstützenden Arbeit im öffentlichen Gesundheitsdienst

Zur Unterstützung unserer ärztlichen Mitarbeiter/-innen im Gesundheitsamt Würzburg suchen wir ab sofort teamfähige, leistungsbereite, offene und verlässliche Mitarbeiter/-innen (Ärzte/-innen und Medizinstudenten), die sorgfältig und eigenverantwortlich arbeiten und Freude haben an der interdisziplinären Zusammenarbeit mit anderen Berufsgruppen.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem aufgeschlossenen und motivierten Team.

Arbeitsbereich:

- Themengebiet Corona (www.rki.de/covid-19) wie z.B. Management von Isolierten/Kontaktpersonen; Prävention/Management/Hygienemaßnahmen in Praxen, Krankenhäusern, Pflegeeinrichtungen, Schulen und Kindergärten etc.
- Ansprechpartner in der Beantwortung infektiologischer Fragen der nicht medizinisch geschulten Mitarbeiter/Ermittler; ggf. auch Leitung einzelner Ermittler-Teams z.B. Team Reiserückkehrer, Team Kontaktpersonennachverfolgung etc.
- Zusammenarbeit mit einem ärztlichen Mitarbeiter/-in des Amtes in Art eines Tandems, so dass eine kontinuierliche Informationsweitergabe und ein gegenseitiges Vertreten ermöglicht wird
- Gute allgemeine EDV-Kenntnisse sind eine Voraussetzung sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in eine amtsspezifische Dokumentations-Software (Aeskulap) erforderlich

Arbeitszeiten:

flexibel, Voll- und/oder Teilzeit (insbesondere nachmittags)

Vergütung:

Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 3 (Stufe 1) entspricht etwa 13,72 Euro/Stunde.

Bei Interesse senden Sie bitte eine entsprechende Mail mit

Betreff: Unterstützung-ÖGD an s.rosenbaum@lra-wue.bayern.de