

Am Zentrum für Studiengangsmanagement und –entwicklung der Medizinischen Fakultät ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

## **Administrative Assistenz (m/w/d) der Lehrklinik und des Studiendekanats**

zunächst befristet auf 1 Jahr (im Rahmen einer Krankheitsvertretung) zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L.

### **Die Einrichtung**

Das Zentrum für Studiengangsmanagement und –entwicklung vereint die an der Organisation des Medizinstudiums und der Entwicklung der Lehre beteiligten Einheiten. Die ausgeschriebene Stelle ist zu gleichen Teilen in der Lehrklinik und im Studiendekanat angesiedelt.

In der **Lehrklinik** (<https://www.med.uni-wuerzburg.de/lehrklinik/startseite/>) können Medizinstudierende praktische und kommunikative Fertigkeiten auf einer wirklichkeitsgetreu eingerichteten Station mit Kranken- und Intensivzimmern, OP und zahlreichen Übungsräumen vor und in Ergänzung zum patientenbezogenen Unterricht erwerben und vertiefen. Wir unterrichten hier die Studierenden der Medizinischen Fakultät in vielfältigen Kursen verschiedenster fachlicher Schwerpunkte.

Das **Studiendekanat** (<https://www.med.uni-wuerzburg.de/fakultaet/organisation/studien-dekanat/>) ist die zentrale Anlaufstelle für die Studiengänge Human- und Zahnmedizin. Das Team des Studiendekanats berät zu den Inhalten, Anforderungen, Aufbau und Organisation des Medizinstudiums oder sonstigen studentischen Angelegenheiten. Eine weitere Hauptaufgabe des Studiendekanats besteht in der Organisation des Studiums sowie der Koordination der Lehre und Prüfungen.

### **Aufgabengebiet**

In der Lehrklinik wirken Sie an der Kursplanung und –organisation mit. Die Abwicklung der Arbeitsverträge für die studentischen Tutorinnen und Tutoren gehört ebenso zu Ihren Aufgaben wie die Bearbeitung der Anfragen von Studierenden und Dozierenden sowie Vertreter/-innen von Universität und Klinikum bzgl. der Veranstaltungen und Angebote der Lehrklinik. Sie wirken an der Erstellung der Kursmaterialien mit und pflegen diese nebst Kurseinteilungen in die Lernplattform ein.

Im Studiendekanat unterstützen Sie die Planung und Umsetzung der aktuell gebotenen Infektionsschutzmaßnahmen in Lehrveranstaltungen und Prüfungen, bspw. durch die Organisation von sog. Social Bubbles zur Kontaktverminderung im Unterricht. Im Rahmen des studentischen betrieblichen Gesundheitsmanagements pflegen Sie die Dokumentation der erforderlichen Untersuchungen und Impfungen in einer Datenbank. Die Betreuung von zentral organisierten Kursen und Kommunikation mit Lehrenden und Studierenden runden Ihr Aufgabengebiet ab.

## **Voraussetzungen**

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung und weisen bereits Erfahrung im Bildungswesen, in der Erwachsenenbildung bzw. Hochschule auf. Idealerweise sind Sie mit medizinischem Kontext bzw. mit Gesundheitsberufen vertraut.

Wir erwarten eine selbständige, freundliche, sorgfältige, ziel- und ergebnisorientiert arbeitende und teamfähige Persönlichkeit mit fundierten EDV-Kenntnissen (Outlook, Textverarbeitung- und Tabellenkalkulation, Powerpoint, Webseiten (z.B. Typo-03) und eLearning-Plattform WueCampus basierend auf "Moodle"). Sie sollten über Stilsicherheit in der deutschen Sprache in Wort und Schrift, Organisationstalent, Flexibilität und Eigeninitiative verfügen. Eine hohe Kommunikationsfähigkeit, pragmatische Entschlussfähigkeit sowie Freude an der Zusammenarbeit mit Studierenden runden Ihr Profil ab.

Da die Veranstaltungen der Lehrklinik primär nachmittags stattfinden, ist die Bereitschaft erforderlich, die Arbeitsleistung an 2-3 Tagen pro Woche auch am Nachmittag zu erbringen.

## **Wir bieten...**

...neben einer verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit eine kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team. Sie erhalten darüber hinaus einzigartige Einblicke in die studentische Ausbildung in der Medizin. Auf Wunsch ist außerdem auch die Mitarbeit bei innovativen Lehrprojekten und deren wissenschaftlichen Veröffentlichungen möglich.

## **Bewerbung**

Sollten Sie die vorgenannten Aufgaben und Tätigkeiten ansprechen und Sie über die erforderlichen Voraussetzungen verfügen, so freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie der Angabe des frühestmöglichen Arbeitsbeginns und des gewünschten Stellenumfangs richten Sie bitte ausschließlich per Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei (max. 3 MB), bis zum 16.12.2020 an:

Medizinische Fakultät der Universität Würzburg  
Mona Sebald  
Leiterin des Studiendekanats  
Josef-Schneider-Str. 2/D7  
97080 Würzburg  
[Sebald\\_M@ukw.de](mailto:Sebald_M@ukw.de)

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungs- und Vorstellungskosten nicht übernommen werden können.