

Im Studiendekanat der Medizinischen Fakultät ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Teilzeit-Stelle (65%) als

## **Verwaltungsmitarbeiter/-in**

zunächst befristet auf 2 Jahre zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L.

### **Die Einrichtung:**

Das Studiendekanat ist die zentrale Anlaufstelle für alle Studierenden der Fakultät. Das Team des Studiendekanats berät zu den Inhalten, Anforderungen, Aufbau und Organisation des Medizinstudiums, zu Auslandsstudium oder sonstigen studentischen Angelegenheiten. Eine weitere Hauptaufgabe des Studiendekanats besteht in der Organisation und Koordination der Lehre und des Studiums, der Erfassung von Leistungsnachweisen und der Erstellung von Bescheinigungen für verschiedene Zwecke.

### **Aufgabengebiet**

Sie bearbeiten Anfragen von Studierenden, Dozierenden, Vertreter/-innen von Universität und Klinikum bzgl. Studium und Lehre an der Medizinischen Fakultät. Die Erstellung von Informationstexten für den Internetauftritt und die Lernplattform, Layout von Dokumenten, sowie die Organisation von Veranstaltungen, Workshops und Tagungen runden das Aufgabenfeld ab.

Sie werden für den wachsenden Bereich des Bescheinigungswesens des Studiendekanats verantwortlich sein. In Ihren Zuständigkeitsbereich fällt auch die Bearbeitung von Anfragen ausländischer Agenturen bzgl. der Überprüfung von Studienabschlüssen an der Würzburger Medizinischen Fakultät.

### **Voraussetzungen**

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung und weisen bereits Erfahrung im Bildungswesen, in der Erwachsenenbildung bzw. Hochschule auf. Idealerweise sind Sie mit medizinischem Kontext bzw. mit Gesundheitsberufen vertraut.

Wir erwarten eine selbständige, freundliche, sorgfältige, ziel- und ergebnisorientiert arbeitende und teamfähige Persönlichkeit mit fundierten EDV-Kenntnissen (Outlook, Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationssoftware, Powerpoint, Homepagebearbeitung (z.B. Typo-03) und eLearning-Plattform WueCampus basierend auf "Moodle"). Sie sollten über Stilsicherheit in der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift, Organisationstalent, Flexibilität und Eigeninitiative verfügen. Eine hohe Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen sowie Freude an der Zusammenarbeit mit Studierenden runden Ihr Profil ab.

Wir bieten neben einer verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit eine sehr kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team. Bei der Gestaltung der Arbeitszeit wird eine zeitliche Flexibilität im Rahmen der Gleitzeit möglich sein.

### **Bewerbung:**

Sollten Sie die vorgenannten Aufgaben und Tätigkeiten ansprechen und Sie über die erforderlichen Voraussetzungen verfügen, würden wir uns über Ihre Bewerbung freuen. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte ausschließlich per Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei (max. 3 MB), bis zum 30.04.2018 an:

Medizinische Fakultät der Universität Würzburg  
Dr. Yasmin Bayer  
Leiterin des Studiendekanats  
Josef-Schneider-Str. 2/D7  
97080 Würzburg  
[bayer\\_y@ukw.de](mailto:bayer_y@ukw.de)

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungs- und Vorstellungskosten nicht übernommen werden können.