



August 2020

Studentische Hilfskraft (w/m/d) gesucht

im Medizinischen Dekanat für das Mentoring med-Programm

Hauptaufgaben bestehen in der Hilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Führen von Teilnehmendenlisten, unterstützende Tätigkeit im Büro, wie Ablage, Kopieren, Erstellen von Dokumenten, Gestaltung von Druckerzeugnissen, Adressverwaltung, Elektronischer Postverkehr, Datenverwaltung und -pflege, sowie die Aktualisierung der Homepage.

Beginn der Beschäftigung: **1. Oktober 2020 oder früher**

Umfang der Tätigkeit: **40 Stunden/Monat**

Erforderlich sind Organisationstalent, Kommunikationsstärke, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise, sehr gute Kenntnisse in den gängigen Windows-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint), Grundkenntnisse in Typo3 (können durch hausinternen Kurs erworben bzw. aufgefrischt werden). Gewünscht ist noch Erfahrung mit Photoshop bzw. die Bereitschaft sich einzuarbeiten.

Um den Frauenanteil zu erhöhen, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte per Mail an Brueckner_S3@ukw.de

Für Fragen wenden Sie sich bitte an:

Sibylle Brückner, JMU, Programmleitung MENTORING med,

E-Mail: Brueckner_S3@ukw.de, Tel.: 0931 201-53850

mobil 0151- 22151622