


Durchführung von Klausuren an der Medizin. Fakultät

Stand: Mai 2014

1. Erhalt des Druckdokuments

Nachdem Sie Ihre Klausur entworfen und an uns geschickt haben (s. „Erstellung der Klausur“), erstellen wir nach den von Ihnen gemachten Angaben das Druckdokument Ihrer Klausur. Dabei handelt es sich um eine mehrere MB und zum Teil über 2000 Seiten große PDF-Datei.


Je nach dem, ob Sie die Klausuren **personalisiert**, d.h. mit aufgedruckten Prüfungsdaten (Matrikelnummer, Name, Vorname), oder als **Blankoexemplare** ohne aufgedruckte Prüfungsdaten wünschen, erhalten Sie das Druckdokument mit der Anzahl an Klausuren, die Sie wünschen, wie folgt:

Klausur Allgemeinmedizin WS 2013/14 am 05.02.2014				
24	12345678			
A	B	C	D	E
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Unterschrift

Mustermann, Max

Antwortbogen einer **personalisierten Klausur** mit aufgedruckter laufender Nummer (hier: 24), Matrikelnummer (hier: 12345678) und namentlich gekennzeichnetem Unterschriftenfeld (unten).

Klausur Augenheilkunde WS 2013/14				
1	90001			
A	B	C	D	E
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Unterschrift

Nachname
Vorname
Matrikelnummer

Ich versichere, dass ich zur Prüfung zugelassen bin und bestätiere, dass diese Prüfungsergebnisse ausschließlich für meine persönliche Verwendung zu beschaffen sind.

Antwortbogen „**Blanko**“-Klausur mit doppelter laufender Nummer (hier: 1 und 90001) und Blankofeldern für „Name“, „Vorname“, „Matrikelnummer“ und „Unterschrift“ (unten).



2. Druck der Klausur



Bitte überprüfen Sie vor dem Druck der Klausur, ob alle Angaben, Fragen und Antworten richtig übernommen wurden.

Für den Druck der Klausur am Institut / in der Klinik und im Copyshop gelten folgende Hinweise:

- Wählen Sie im Druckmenü „An Seite anpassen“.
- Achten Sie darauf, ob farbige Grafiken enthalten sind, die Sie ggf. farbig drucken müssen.
- Achten Sie darauf, ob die Klausur für den einseitigen oder doppelseitigen Druck erstellt wurde, und stellen Sie die entsprechende Einstellung im Druckmenü ein.
- Bitte heften oder klammern Sie niemals die Antwortbögen. Den Fragenkatalog eines jeden Prüflings können Sie hingegen heften oder klammern.

3. Vorbereitung und Durchführung der Klausur

Zur Vorbereitung der Klausurenexemplare empfiehlt sich folgendes Vorgehen: Stecken Sie den gehefteten oder geklammerten Fragenkatalog zusammen mit dem losen Antwortbogen in eine Klarsichthülle. So sorgen Sie dafür, dass jeder Prüfling alle Prüfungsunterlagen zusammen hat, und können am Ende der Prüfung alle Klarsichthüllen einsammeln.

Wenn Sie **personalisierte Klausuren** gewählt haben, müssen Sie am Prüfungsort dafür sorgen, dass die Prüflinge in möglichst kurzer Zeit und ohne großes Durcheinander ihr persönliches Dokument in den Händen halten. Dazu empfiehlt es sich, die Klausuren alphabetisch auszulegen und die Prüflinge im Voraus per Rundmail oder per Ansprache bzw. mittels einer Tafelanschrift über die Sortierung zu informieren.

Wenn Sie **Blanko-Exemplare** gewählt haben, ist es ausreichend, dass jeder Prüfling eine beliebige Klausur bekommt. Bitte sorgen Sie in diesem Fall dafür, dass jeder Prüfling handschriftlich und gut lesbar Name, Vorname und Matrikelnummer auf den Antwortbogen einträgt.



Standardmäßig enthält das Prüfungsdokument Ersatz-Antwortbögen, die am Ende des Dokuments zu finden sind. Sollte ein Prüfling einen Ersatz-Antwortbogen benötigen, dann teilen Sie ihm den mit den gleichen Daten (laufende Nummer, Name, Vorname, Matrikelnummer) versehenen Antwortbogen aus. Andernfalls kann die elektronische Auswertung nicht korrekt durchgeführt werden!

4. Rückgabe der Antwortbögen zur Auswertung

Nach der Klausur bitten wir Sie darum, die Antwortbögen von den Fragekatalogen zu separieren. Lassen Sie uns bitte sämtliche **Antwortbögen** per Hauspost oder Kurier für die elektronische Auswertung zukommen oder bringen Sie uns die Bögen persönlich im Studiendekanat (Klinikumsgelände, Haus D7) vorbei.



Je schneller uns die Bögen erreichen, desto eher können wir mit der elektronischen Auswertung beginnen. Besonders hilfreich ist es, wenn die Bögen nach laufender Nummer (Nummer oben links) sortiert sind, und wenn Sie uns zur Kontrolle angeben können, wie viele Teilnehmer (bzw. Exemplare) die Klausur mitgeschrieben haben!

