

# Nutzung der Dienste des Rechenzentrums der Universität (z.B. WueCampus) als Klinikumsmitarbeiter

Stand: Oktober 2014

## Nutzung der Dienste des Rechenzentrums der Universität als Mitarbeiter des UKW

Bis vor Kurzem waren die Verzeichnisdienste des Klinikums und der Universität vollkommen getrennt. Einige Mitarbeiter des Klinikums hatten zusätzlich zu ihrem Klinikumsaccount einen weiteren Account des Rechenzentrums, um die Dienste der Universität (z.B. WueCampus) zu nutzen. Nun wurde eine Kopplung der beiden Verzeichnisdienste realisiert. Damit können Sie als Klinikumsmitarbeiter mit Ihrem bestehenden Klinikaccount (muster\_mann\_m@ukw.de) nach einer **Freischaltung** auch die Universitätsdienste nutzen.

## Anleitung zur Freischaltung des Klinikaccounts für Dienste der Universität

Bitte rufen Sie das Selbstverwaltungsportal („Employee Self-Service“) des UKW auf. Der Link dazu lautet:

<http://ukwess.klinik.uni-wuerzburg.de/Login.aspx>

Melden Sie sich mit denselben Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) an, die Sie auch für Ihren Arbeitsrechner verwenden. Das „@“-Zeichen und die Domain „ukw.de“ müssen nicht angegeben werden.

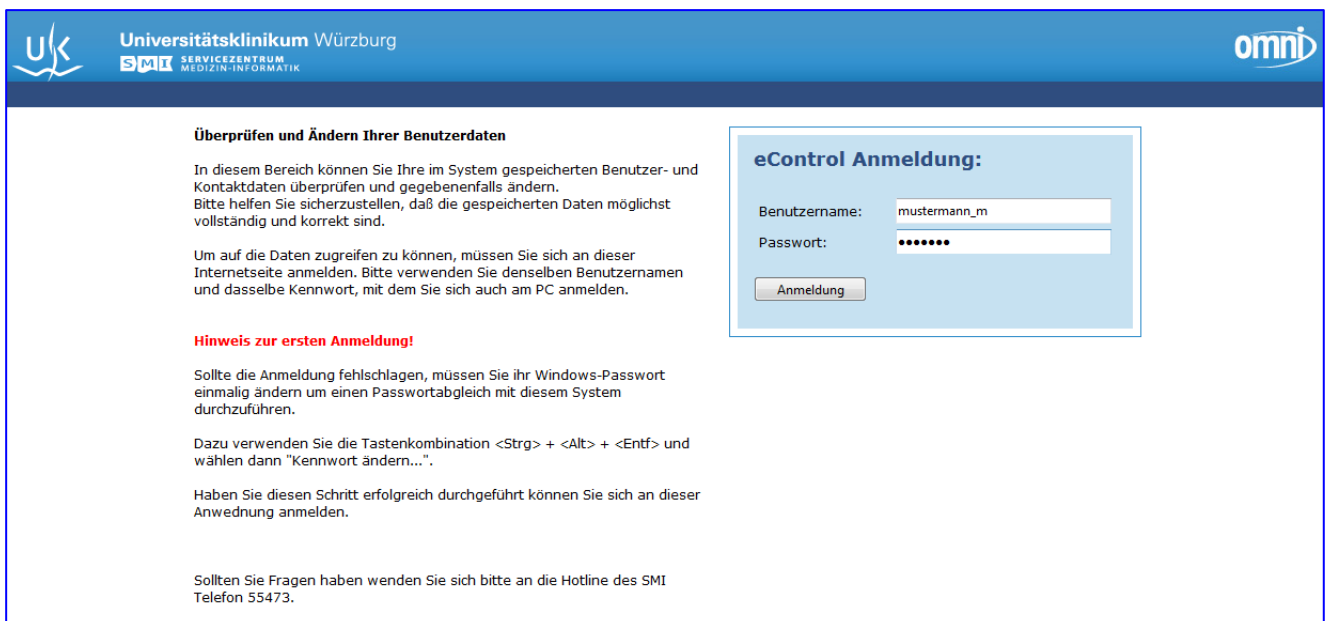


Abbildung 1: Login-Fenster des Selbstverwaltungsportals

Klicken Sie im folgenden Menü auf den Menüpunkt „**Selbstverwaltung**“, um zu Ihrer Benutzerverwaltung zu gelangen.

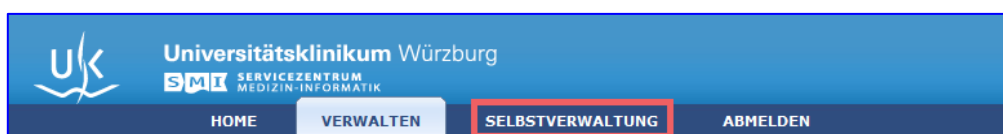


Abbildung 2: Ausschnitt der Menüleiste

### eLearning an der Medizinischen Fakultät

Dr. Astrid Weingart / ☎ 0931 - 201 55229 / ✉ astrid.weingart@uni-wuerzburg.de / 📞 0931 - 201 55222)

Christoph Müller / ☎ 0931 - 201 55230 / ✉ mueller\_c9@ukw.de / 📞 0931 - 201 55222)

Studiendekanat der Medizinischen Fakultät / Josef-Schneider-Straße 2 - Haus D7 / 97080 Würzburg



Wählen Sie den Punkt „**Freigaben externe System**“ an und setzen Sie bei „Accountfreigabe für externe System“ den Haken bei „**Zentraler Verzeichnisdienst der Universität Würzburg**“.

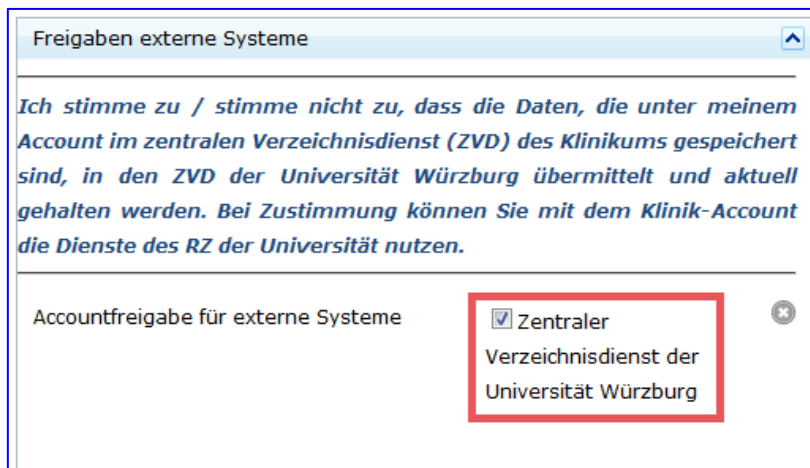


Abbildung 3: Freigaben externe Systeme

Klicken Sie nun auf „Weiter“ und bestätigen Sie die Änderungen Ihrer Daten, indem Sie den Haken bei „**Ich stimme zu**“ setzen und auf „Speichern“ klicken.

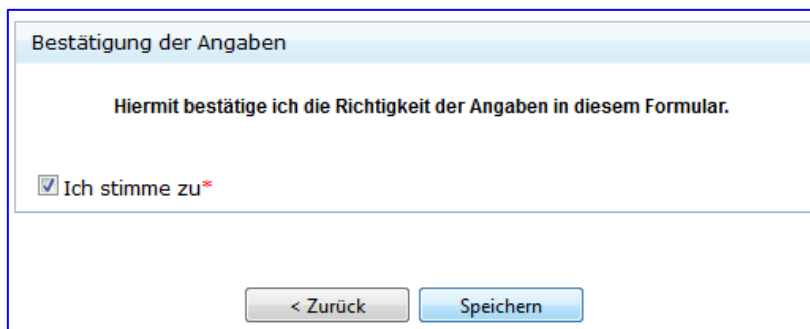


Abbildung 4: Bestätigung der Änderungen

## Nutzung der Dienste (WueCampus) nach Accountfreigabe

Nach diesem Vorgang werden Ihre Daten aus dem Verzeichnisdienst des UKW mit dem Verzeichnisdienst der Universität synchronisiert und es wird ein Nutzerkonto angelegt. Nach 2-3 Tagen erhalten Sie eine Mail mit Ihrem Passwort. Mit diesem können Sie die Dienste der Universität nutzen.

**WueCampus:** Damit Sie in WueCampus-Kurse eingetragen werden können, müssen Sie sich nach Erhalt Ihres Passworts einmalig bei WueCampus anmelden, damit Sie dort im System gelistet sind.

Gehen Sie dazu auf die WueCampus-Seite:

<https://wuecampus2.uni-wuerzburg.de/moodle/>

Loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und dem zugesandten Passwort ein. Danach sind Sie als Nutzer bei WueCampus gelistet und die Lehr- und Lernplattform steht Ihnen zur Verfügung.

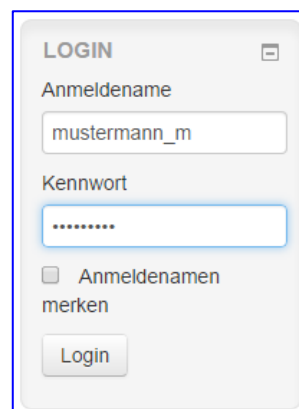


Abbildung 5: Loginfenster WueCampus