



2.1. 2023

# Studentische Hilfskraft (w/m/d) gesucht

*im Büro der Frauenbeauftragten, medizinische Fakultät (Medizinisches Dekanat) für das Mentoring med-Programm*

Hauptaufgaben bestehen in der Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Führen von Teilnehmendenlisten, unterstützende Tätigkeiten im Büro, wie Ablage, Kopieren, Erstellen von Dokumenten, Gestaltung von Druckerzeugnissen, Adressverwaltung, elektronischer und analoger Postverkehr, Datenverwaltung und -pflege, sowie Aktualisierung von Homepage und Intranet.

Beginn der Beschäftigung: **1. März 2023 oder früher (baldmöglichst)**

Umfang der Tätigkeit: **40 Stunden/Monat**

Erforderlich sind Organisationstalent, Kommunikationsstärke, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise, sehr gute Kenntnisse in den gängigen Windows-Anwendungen (Word und PowerPoint), gute Kenntnisse in Excel, Grundkenntnisse in Typo3 (können durch hausinternen Kurs erworben bzw. aufgefrischt werden). Gewünscht ist noch Erfahrung mit Photoshop bzw. Bildbearbeitung oder die Bereitschaft sich einzuarbeiten.

Ort der Beschäftigung ist das Büro der Frauenbeauftragten, Med. Dekanat, D7, Josef-Schneider-Str. 2, 97084 Würzburg. Die Tätigkeit erfolgt grds. in Präsenz - nach Abstimmung kann teilweise auch zu Hause gearbeitet werden.

Um den Frauenanteil zu erhöhen, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte per Mail an [Brueckner\\_S3@ukw.de](mailto:Brueckner_S3@ukw.de)

Für Fragen wenden Sie sich bitte an:

Sibylle Brückner, JMU, Programmleitung MENTORING med, E-Mail:  
Brueckner\_S3@ukw.de, Tel.: 0931 201-53850, 0151-22151622