

## Informationsveranstaltung



# IZKF-BRIDGING-Programm

25. April 2022

Deadline Antragstellung  
25. Mai 2022

## Ansprechpartnerinnen

2



**Dr. Nina Wallaschek**  
Tel.: +49 931 201-56493  
E-Mail: [wallaschek\\_n@ukw.de](mailto:wallaschek_n@ukw.de)



**Johanna Räderscheidt**  
Tel.: +49 931 201-56441  
E-Mail: [raedersche\\_j@ukw.de](mailto:raedersche_j@ukw.de)

## AGENDA



- TOP 1 Hintergrund und Ziel
- TOP 2 Bewerbungsmodalitäten
- TOP 3 Antragsformulare
- TOP 4 Fragen


## AGENDA



- TOP 1 Hintergrund und Ziel
- TOP 2 Bewerbungsmodalitäten
- TOP 3 Antragsformulare
- TOP 4 Fragen

### Generelle Hinweise


- Folien werden nach der Veranstaltung zur Verfügung gestellt
- Fragen bitte erst am Ende, können aber gerne während des Vortrags bereits in den Chat gestellt werden



## 1. Hintergrund

5

| Fördermodul | Adressaten  | Programme  |
|-------------|---|--|
| Career I    | ...zu Beginn der wissenschaftlichen Weiterqualifizierung                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• MD/PhD-Stipendienprogramm (1997 bis 2021, läuft aus)</li> <li>• Clinician Scientist-Programm (neu seit 2017, wird fortgesetzt) - MENTORING</li> <li>• Rotationsstellen (seit 1996, wird fortgesetzt), 100% Ä1 12 Monate</li> <li>• RotationPLUS-Programm (seit 2016)</li> </ul> |
| Career II   | ...mit dem Ziel, den ersten Schritt in die wissenschaftliche Selbständigkeit zu unternehmen | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstantrag-Programm (seit 2007)</li> <li>• Rückkehr-Programm (seit 2016)</li> <li>• SONDERPROGRAMM: Habilitationsprogramm für Ärztinnen</li> </ul>  |
| Career III  | ...mit ausgewiesener Forschungserfahrung  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• IZKF-Forschungsgruppen (seit 2012 bis 2022, läuft aus)</li> <li>• Advanced Clinician Scientist-Programm (seit 2020), max. 50% Ä2/3, 5 Jahre - MENTORING</li> </ul>  |



## 1. Hintergrund

6

| Fördermodul | Adressaten  | Programme   |
|-------------|---|---|
| Career I    | ...zu Beginn der wissenschaftlichen Weiterqualifizierung                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• MD/PhD-Stipendienprogramm (1997 bis 2021, läuft aus)</li> <li>• Clinician Scientist-Programm (neu seit 2017, wird fortgesetzt) - MENTORING</li> <li>• Rotationsstellen (seit 1996, wird fortgesetzt), 100% Ä1 12 Monate</li> <li>• <b>RotationPLUS-Programm (seit 2016)</b></li> </ul> |
| Career II   | ...mit dem Ziel, den ersten Schritt in die wissenschaftliche Selbständigkeit zu unternehmen | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Erstantrag-Programm (seit 2007)</b></li> <li>• <b>Rückkehr-Programm (seit 2016)</b></li> <li>• SONDERPROGRAMM: Habilitationsprogramm für Ärztinnen</li> </ul>   |
| Career III  | ...mit ausgewiesener Forschungserfahrung  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• IZKF-Forschungsgruppen (seit 2012 bis 2022, läuft aus)</li> <li>• <b>Advanced Clinician Scientist-Programm (seit 2020), max. 50% Ä2/3, 5 Jahre - MENTORING</b></li> </ul>  |

→ Neues Bridging-Programm:

Anpassung und Zusammenfassung der Fördermaßnahmen

- RotationPlus-Programm
- Erstantrag-Programm und
- Rückkehr-Programm

zu einer Förderlinie im Career II

## 1. Ziel

7

- Förderung der **wissenschaftlichen Selbstständigkeit**
- Unterstützung bei der Einwerbung **erster eigener externer Drittmittel\*** und damit der Etablierung und Konsolidierung einer **eigenen Arbeitsgruppe**

Bedarf insbesondere von CS vielfach geäußert

\*qualifizierte Drittmittel sind im Peer Review-Verfahren eingeworbene Fördermittel  
i. d. R. gemäß [Bayern LOM-Systematik Förderungen der Kategorien 1 und 2](#)

## 2. Bewerbungsmodalitäten

8

| Leitlinien                 | Beschreibung   |
|----------------------------|--|
| <b>Zielgruppe</b>          | <p>Nachwuchswissenschaftler/innen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aus <b>Clinician oder Medical Scientist-Programmen</b></li> <li>• mit vergleichbaren Förderungen (z. B. <b>Rotations- und Gerokstellen</b>)</li> <li>• bei Nachweis adäquater Fördervoraussetzungen (siehe Antragsvoraussetzungen)</li> </ul> <p>Dazu gehört auch die Förderung von Nachwuchswissenschaftler/innen nach <b>Rückkehr</b> aus einem wissenschaftlichen Forschungsaufenthalt im <b>Ausland</b></p>   |
| <b>Antragsberechtigung</b> | <p><b>Mediziner/innen und Naturwissenschaftler/innen, die im klinischen Haushalt (1518) beschäftigt sind,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mit <b>abgeschlossener Promotion</b> bis einschließlich W1-Professur,</li> <li>• die bisher noch <b>KEINE eigenen qualifizierten projektbezogenen Drittmittel eingeworben</b> haben (davon ausgenommen sind rein personenbezogene Förderungen, z.B. Stipendien, auch DFG-Forschungsstipendien/Walter-Benjamin-Programm, vergleichbare Stipendienprogramme, kleine Preise u. ä.)</li> </ul> <p>Antragstellung ist bei laufender Medical oder Clinician Scientist-Förderung möglich (i. d. R. Projektbeginn bei Bewilligung erst nach Beendigung der Förderung, mit besonderer Begründung bis zu 3 Monate überlappend)</p> <p>Es gelten die folgenden Ausnahmen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Erstanträge können bei einem externen qualifizierten Fördermittelgeber in Revision sein;</li> <li>2. Rückkehrende aus dem Ausland können dort bereits projektbezogenen Drittmittel eingeworben haben.</li> </ol> |

## 2. Bewerbungsmodalitäten

9

| Leitlinien           | Beschreibung  |
|----------------------|---|
| Antragsvoraussetzung | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gute, innovative Projektidee</b></li> <li>• Klarer inhaltlicher und zeitlicher Plan für die <b>Überführung in externe Drittmittel</b></li> <li>• <b>Nachweis erster wissenschaftlicher Arbeiten</b> nach der Promotion (belegt durch Publikationen, Erfindungen/Patente, Studienprotokollerstellung o. ä.)</li> <li>• Zustimmung und <b>Unterstützung</b> der Förderung durch die jeweilige <b>Klinik-/Institutsleitung</b>, in der/dem das Projekt durchgeführt werden soll, inklusive Bestätigung der eingebrachten Grundausrüstung/ Eigenbeteiligung, und bei Beantragung von eigenen Stellenanteilen ggf. Ergänzungen zur konkreten Umsetzung der Forschungsrotation</li> </ul> |
| Mentoring            | Es wird empfohlen, eine wissenschaftliche Mentorin/einen wissenschaftlichen Mentor hinzuzuziehen, die/der bei der <b>Projektentwicklung und Antragsstellung</b> berät und begleitet.  |

## 2. Bewerbungsmodalitäten

10



| Leitlinien              | Beschreibung   |
|-------------------------|--|
| Förderumfang            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Förderjahr: bis zu <b>50.000€</b></li> <li>• Als <b>Bonus</b> kann ein 2. Förderjahre im Umfang von weiteren bis zu 50.000€ gewährt werden, wenn im ersten Förderjahr ein Antrag auf qualifizierte Forschungsdrittmittel eingereicht wurde.</li> </ul> <p>Diese Paketförderung kann nach den IZKF-Richtlinien in Abhängigkeit von Projektbeschreibung und Antrag für <b>Personal-, Sach-</b> sowie mit besonderer Begründung für <b>Investitionsmittel</b> verwendet werden.</p> |
| Gesamtfördervolumen     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• jährlich Neuaufnahme von <b>~6 Projekten</b></li> </ul>   |
| Ausschreibungsverfahren | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Einmal pro Kalenderjahr</b> diesjährige Deadline zur Antragstellung: <b>25. Mai 2022</b></li> <li>• Synchronisiert mit der Ausschreibung von CS- und Rotationspositionen, so dass eine nahtlose Anschlussförderung möglich ist</li> </ul>  |

## 2. Bewerbungsmodalitäten


11

| Leitlinien             | Beschreibung   |
|------------------------|--|
| Auswahlverfahren       | Präsentation der Antragstellenden im Rahmen eines <b>Auswahlsymposiums</b> durch Vortrag und/oder Posterpräsentation und Einzelinterviews vor einer Auswahlkommission des IZKF.<br><br>Die Begutachtung findet voraussichtlich am <b>20. Juni 2022</b> statt – bitte vormerken!  |
| Begutachtungskriterien | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bisherige wissenschaftliche <b>Leistungen</b></li> <li>• Wissenschaftliches <b>Entwicklungspotential</b></li> <li>• Wissenschaftliches <b>Umfeld/Mentoring</b></li> <li>• Beantragtes Vorhaben in Bezug auf den <b>skizzierten avisierten Drittmittelantrag</b> (wissenschaftliche Originalität, Vorarbeiten, Projektreife und Umsetzbarkeit, Erfolgsaussichten)<br/>Bitte beachten Sie: Das Arbeitsprogramm des Bridging-Antrags muss komplementär zu dem des einzureichenden externen Drittmittelantrags ausgerichtet sein (<b>keine Doppelförderung!</b>)</li> </ul> <p>Hinweis: Mediziner/innen und Naturwissenschaftler/innen werden im Begutachtungs- und Auswahlprozess separat bewertet und geehrt.</p> |
| Projektstart           | Die Projekte starten voraussichtlich zum <b>01. Oktober 2022</b>   |

## 3. Antragsunterlagen

12

| Leitlinien        | Beschreibung   |
|-------------------|--|
| Antragsunterlagen | <p>Die Antragstellung erfolgt schriftlich. Bitte verwenden Sie die auf der Website verlinkten Vorlagen und halten sich an die <b>vorgegebene Formatierung und weiteren Vorgaben (max. Seitenanzahl, ...)</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hinweise zur Antragstellung (einschließlich Checkliste)</li> <li>• <b>Vorhabenbeschreibung</b> (max. 12 Seiten – <b>template</b>)</li> <li>• Anlagen             <ol style="list-style-type: none"> <li>I. <b>Motivationsschreiben</b> (max. 2 Seiten)<br/>Wissenschaftliches Profil (Erfahrungen, Ergebnisse, Vernetzung am Standort), ggf. klinischer Werdegang, Gesamtzielsetzung</li> <li>II. <b>CV</b> (max. 2 Seiten – <b>template</b>)<br/>Inklusive max. 10 wichtigste eigene Publikationen</li> <li>III. <b>Unterstützungsschreiben der Klinik-/Institutsleitung (template)</b><br/>Einschließlich Bestätigung der Grundausstattung/Eigenbeteiligung gemäß Vorhabenbeschreibung, Kapitel 5.2; bei Beantragung von eigenen Stellenanteilen ggf. Ergänzungen zur konkreten Umsetzung der Forschungsrotation</li> <li>IV. Ggf. Unterstützungsschreiben der Mentorin/des Mentors</li> <li>V. Ggf. Kooperationszusagen (<b>template</b>)</li> </ol> </li> </ul> |



## 3. Vorhabenbeschreibung

**TIPPS und TRICKS**  
13

Für die Vorhabenbeschreibung Ihres Bridging-Antrags verwenden Sie bitte die nachfolgende Gliederung. Die Vorhabenbeschreibung sollte **12 Seiten** nicht überschreiten.

**1. Antragsteller/in IZKF-Bridging-Förderung**

Anrede:

Titel:

Name, Vorname:

Klinik:

E-Mail:

Ggf. angestrebte oder abgeschlossene Facharzt-Weiterbildung (+ Monat/Jahr des Beginns):

**2. Mentor/in (empfohlen)**

Anrede:

Titel:

Name, Vorname:

Klinik:


E-Mail:

**Generell**

- Vorgaben zu Umfang/Formatierung/ Gliederung des Antrags sind **verbindlich** und keine gut gemeinten Empfehlungen → besonders auch im späteren Drittmittelantrag (siehe Hinweise zur Antragstellung + Checkliste)

**Mentor/in**

- Keine formalen Vorgaben
- Vorhandene Erfahrung mit Drittmittelanträgen
- Thematische Expertise von außen zur Ergänzung/ Unterstützung empfohlen



## 3. Vorhabenbeschreibung

**TIPPS und TRICKS**  
14

**3. Avisierter externer Drittmittelantrag**

Skizzieren Sie hier in den Grundzügen Ihr geplantes externes Drittmittelprojekt nach dem vorgegebenen Gliederungsschema (**max. 4 Seiten**). Beachten Sie dabei, dass dieses Drittmittelprojekt das Ziel der Bridging-Förderung darstellt und das Arbeitsprogramm im Bridging (Kapitel 4) den „Weg“ beschreibt, dorthin zu gelangen.

**3.1. Arbeitstitel/geplantes Thema**

**3.2. Ggf. Ko-Antragsteller/in**

**3.3. Geplante Kooperationspartner/innen**

**3.4. Avisierter Fördermittelgeber, ggf. Förderprogramm**

**3.5. Geplante Projektlaufzeit:**  -  [mm/jjjj], Dauer (Monate):

**3.6. Geplantes Fördervolumen**

**3.6.1. Personal (Anzahl und Umfang)**

**3.6.2. Sachmittel (Summe/p. a.)**

**3.6.3. Investitionen (z. B. benötigte Geräte)**

**Generell**

- Innovative Projektidee

**Titel**


- Beschreibt Vorhaben und weckt Interesse → lang genug, um spezifisch zu sein, kurz genug, um nicht zu langweilen
- Enthält Schlüsselwörter


**Ko-Antragsteller/innen, Kooperationspartner/innen**

- Braucht man zusätzliche Expertise, um das Projekt erfolgreich durchführen zu können?


**Fördermittelgeber**

- Passendes Förderprogramm finden
- Beratungsangebote/Mentoring in Anspruch nehmen
- Begutachtungszeit einkalkulieren, um Finanzierungslücken zu vermeiden

|  |  |
|--|--|
|  <h2 style="text-align: center;">3. Vorhabenbeschreibung</h2> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p><b>3.7. Ziele des Drittmittelprojekts</b></p> <p><b>3.8. Stand der Forschung</b><br/> <i>Ausführung mit Angabe von max. 10 Literaturangaben (Literaturverzeichnis in Kapitel 6).</i></p> <p><b>3.9. Eigene Vorarbeiten</b><br/> <i>Ausführung mit Angabe von max. 10 Literaturangaben (Literaturverzeichnis in Kapitel 6).</i></p> <p><b>3.10. <span style="background-color: yellow;">Grob skizziertes</span> Arbeitsprogramm</b></p> </div> | <div style="text-align: right;">15</div> <h3>TIPPS und TRICKS</h3> <p><b>Generell</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Antrag sollte leicht verständlich und gut zu lesen sein (roter Faden)</li> <li>Grafiken und Tabellen können Inhalte auf einen Blick erfassbar machen (wenn sinnvoll)</li> </ul> <p><b>Ziele</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beschreibung der Fragestellung und des erwarteten Erkenntnisgewinns</li> <li>SMART (Spezifisch, Messbar, Attraktiv, Realistisch, Terminiert)</li> <li>Ambitioniert, aber realistisch (Laufzeit beachten)</li> </ul> <p><b>Stand der Forschung/eigene Vorarbeiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Unmittelbarer Bezug zum konkreten Vorhaben</li> <li>Offene Forschungsfragen im Gebiet aufzeigen</li> </ul> <p><b>Arbeitsprogramm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Forschungsziele operationalisieren → Umsetzbarkeit beweisen</li> <li>Was wird gemacht, wieso und warum (Methodik)</li> </ul> |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
|  <h2 style="text-align: center;">3. Vorhabenbeschreibung</h2> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p><b>3.11. Notwendige Genehmigungen</b></p> <p>Untersuchungen an Menschen oder an menschlichen Biomaterialien</p> <p><input type="checkbox"/> Nein<br/> <input type="checkbox"/> Ja, Erläuterung:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> bereits genehmigt<br/> <input type="checkbox"/> beantragt<br/> <input type="checkbox"/> noch zu beantragen</p> <p>Soweit noch nicht genehmigt, bitte kurze Erläuterung zur zugrunde gelegten biometrischen Planung, zu dem laufenden Verfahren und Erfolgsaussichten.</p> <hr/> <p>Untersuchungen an Tieren oder tierischen Biomaterialien</p> <p><input type="checkbox"/> Nein<br/> <input type="checkbox"/> Ja, Erläuterung:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> bereits genehmigt<br/> <input type="checkbox"/> beantragt<br/> <input type="checkbox"/> noch zu beantragen</p> <p>Soweit noch nicht genehmigt, bitte kurze Erläuterung zur zugrunde gelegten biometrischen Planung, zu dem laufenden Verfahren und Erfolgsaussichten.</p> <hr/> <p>Gentechnische Experimente</p> <p><input type="checkbox"/> Nein<br/> <input type="checkbox"/> Ja, Erläuterung:</p> <p>Es wird bestätigt, dass Zugang zur notwendigen Infrastruktur (S1, S2, S3) vorhanden ist.</p> <p><input type="checkbox"/> Nein<br/> <input type="checkbox"/> Ja</p> </div> <p><b>3.12. Selbsteinschätzung der aktuellen Drittmittelfreiheit und Erläuterung</b><br/> <i>Bitte erläutern Sie, warum zum aktuellen Zeitpunkt noch kein Antrag bei einer externen Förderinstitution gestellt werden kann.</i></p> | <div style="text-align: right;">16</div> <h3>TIPPS und TRICKS</h3> <p><b>Genehmigungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formal bei der Antragstellung fürs Bridging noch nicht notwendig, aber sehr wichtig (abhängig vom Projekt)</li> <li>Bearbeitungszeiten (Ethikkommission,...) im Blick behalten</li> </ul> <p><b>Generell</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nicht alle Themen/ Gliederungspunkte liegen einem gleich gut – trotzdem sollten alle sorgfältig aus- bzw. abgearbeitet werden</li> </ul> <p><b>Selbsteinschätzung/Risiken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluierungskriterien im Antrag herausarbeiten und hervorheben</li> </ul> |
|---|--|





IZKF Würzburg

## 3. Vorhabenbeschreibung

TIPPS und TRICKS

17


**4. Arbeitsprogramm der Bridging-Förderung**

*Bitte **skizzieren** Sie hier bereits das Arbeitsprogramm für eine **Gesamtlaufzeit von 24 Monaten** – erste Förderperiode: 12 Monate + BONUS: Verlängerung um weitere 12 Monate (**max. 3 Seiten**). Dabei ist zu beachten, dass das zweite Jahr der Förderung einen während des ersten Förderjahres eingereichten externen Drittmittelantrag voraussetzt. Bitte berücksichtigen Sie außerdem, dass sich das Arbeitsprogramm des Bridging-Antrages von dem des einzureichenden externen Drittmittelantrages unterscheiden muss (**keine Doppelförderung!**).*

- 4.1. Geplante Untersuchungen
- 4.2. Einzuholende Genehmigungen (vgl. Kapitel 3.11)
- 4.3. Milestones (Gantt-Chart)
- 4.4. Risikomanagement/Erfolgsaussichten

**Generell**

- **Bridging-Förderung beschreibt den WEG zum Drittmittelantrag**
- **KEINE Doppelförderung**
- **KEINE Zwischenevaluation**
- **Aber: Nachweis des eingereichten Drittmittelantrages in erster Förderperiode notwendig für Bewilligung des zweiten Förderjahres**



IZKF Würzburg

## 3. Vorhabenbeschreibung

TIPPS und TRICKS

18

**5. Finanzierungskonzept der Bridging-Förderung**

**Finanzierungskonzept**

- **Grundausrüstung/ Eigenbeteiligung erwartet**
- **Konsistente und nachvollziehbare Darstellung der geplanten Ausgaben → übersichtlich und begründet**
- **Für finalen Antrag ev. professionelle Unterstützung einholen (Drittmittelstelle)**



IZKF Würzburg

## 4. Fragen

19