

Am Institut für Klinische Epidemiologie und Biometrie (IKE-B, Leitung Prof. Dr. P. Heuschmann) der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist ab sofort eine Stelle im

Sekretariat mit Sachbearbeitung / Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

halbtags (20,05 Stunden pro Woche) zunächst befristet auf 2 Jahre. Eine Entfristung wird angestrebt. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L.

Am Institut werden innovative klinische epidemiologische Forschungsprojekte für definierte Krankheitsgebiete durchgeführt. Primär werden wissenschaftliche Fragen aus den Bereichen Therapie und Prävention, Prognose und Outcome, Diagnostik und Screening sowie Angemessenheit und Qualität der medizinischen Versorgung durchgeführt. Nähere Informationen finden sich auch unter www.epidemiologie.uni-wuerzburg.de.

Unser multidisziplinäres Team sucht im Rahmen von neu eingeworbenen Drittmittelprojekten Verstärkung

Die ausgeschriebene Position ist insbesondere mit folgenden Aufgaben verbunden:

- allgemeine Verwaltungs- und Buchhaltungsaufgaben für das Institut
- Kontrolle der Haushaltsmittel und Drittmittel
- Bearbeitung von allgemeinen administrativen Personalangelegenheiten
- Bearbeitung der anfallenden Sekretariatsaufgaben

Für diese Aufgaben sind folgende Voraussetzungen erforderlich:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen oder büroorganisationsbezogenen Beruf
- Erfahrung in der Administration, idealerweise im universitären Bereich wünschenswert
- Kenntnisse in der Verwaltung von Budgetmitteln werden erwartet / wünschenswert
- Selbstständige Arbeitsweise, organisatorisches Geschick sowie gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Programmen (Word, Excel, Outlook) und dem Internet
- idealerweise SAP-Kenntnisse und die Bereitschaft sich in neue Programme einzuarbeiten
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen

- die Möglichkeit sich in einem dynamischen, multidisziplinären Institut aktiv einzubringen
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Möglichkeiten der Teilnahme an internen und externen Fort- und Weiterbildungen
- die Möglichkeit einer innerbetrieblichen Kinderbetreuung sowie der betrieblichen Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- Angebote des Betriebs- und Hochschulsports

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Miller (Tel. 0931/201 47308) gerne zur Verfügung.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - bevorzugt per E-Mail - bis spätestens 31.07.2020 an

Miller_C@ukw.de

Universität Würzburg
Institut für Klinische Epidemiologie und Biometrie
Josef-Schneider-Straße 2 / Haus D7
97080 Würzburg



Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.