

Regelungen zur Einreichung ärztlicher Atteste bei fakultätsinternen Leistungsnachweisen für den Studiengang Humanmedizin an der Medizinischen Fakultät Würzburg (gültig ab Sommersemester 2017)

Sehr geehrte Studierende,

in Abstimmung mit dem Justizariat der Universität möchten wir Sie auf der Grundlage unserer Studienordnung über folgende Regelungen zur Einreichung eines Attestes für einen Rücktritt von einem Leistungsnachweis informieren:

- Das Attest muss **im Studiendekanat** (Universitätsklinikum Würzburg, Josef- Schneider-Straße 2/D7, 97080 Würzburg) eingereicht werden. Ihre Ansprechpartnerinnen sind:
Vorklink, Frau Roth (roth_c@ukw.de; 0931/201-55226)
Klinischer Abschnitt, Frau Höhl (hoehl_e@ukw.de; 0931/201-55225).
Sie können das Attest entweder per Post schicken oder in unseren Briefkasten einwerfen. Eine persönliche Abgabe ist nicht notwendig.
- Das Attest muss **spätestens drei Werktage** nach dem Leistungsnachweis vorliegen. Zur Fristwahrung kann das Attest auch **vorab** per Fax (0931/201-55222) oder eingescannt **per Mail** an die o. g. Ansprechpartnerinnen eingereicht werden. Eine Bearbeitung erfolgt jedoch nur, wenn auch das **Original** im Studiendekanat vorliegt. Ein **verspätet eingehendes Attest wird nicht anerkannt**. Die Nichtteilnahme am Leistungsnachweis wird in diesem Fall als **Fehlversuch** gewertet. Eine Ausnahme von dieser Regelung ist nur möglich, wenn eine ärztliche Bescheinigung vorliegt, die besagt, dass der/die Betroffene krankheitsbedingt nicht in der Lage war, ein Attest beizubringen.
- Das Attest muss spätestens das Datum des Leistungsnachweises tragen, ein später datiertes Attest wird nicht akzeptiert.
- Wurde von einem Leistungsnachweis schon einmal zurückgetreten, muss bei einem **erneuten Rücktritt** ein **amtsärztliches Attest** vorgelegt werden.
- Handelt es sich um die **letzte Prüfungsmöglichkeit**, muss ebenfalls ein **amtsärztliches Attest** vorgelegt werden.
- Falls Sie aus den o. g. Gründen ein **amtsärztliches Attest** benötigen **rufen** Sie bitte im Falle einer Prüfungsunfähigkeit **vorab im Gesundheitsamt** an, **um einen zeitnahen Termin im Rahmen der Öffnungszeiten zu vereinbaren**. Sollte dies nicht möglich sein, erhalten die Studierenden am **Folgetag** einen **Termin, müssen dann aber am Prüfungstag beim Hausarzt vorstellig werden**, um die Beschwerden dokumentieren zu lassen. Dieses Attest vom Hausarzt muss dann zum Termin beim Gesundheitsamt mitgebracht werden.

- Das Attest muss die aktuellen krankheitsbedingten und zugleich prüfungsrelevanten körperlichen, geistigen und/oder seelischen Funktionsstörungen aus ärztlicher Sicht so konkret und nachvollziehbar beschreiben, dass der für den Leistungsnachweis zuständige Lehrbeauftragte daraus schließen kann, ob am Tag des Leistungsnachweises tatsächlich Prüfungsunfähigkeit bestanden hat. **Bitte verwenden Sie das im Anhang befindliche Formular.** Die Beurteilung der Prüfungsfähigkeit obliegt nicht der/dem das Attest ausstellenden Ärztin/Arzt.
- Über den Rücktritt entscheidet die/der für den Leistungsnachweis zuständige Lehrbeauftragte. In Zweifelsfällen entscheidet der Studiendekan. Wird das Attest nicht anerkannt, wird die Nichtteilnahme als Fehlversuch gewertet. **Sie erhalten in diesem Fall eine Nachricht** an Ihre studentische Mailadresse.
- Der Vollständigkeit halber weisen wir darauf hin, dass **Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen nicht akzeptiert werden.**

Univ.-Prof. Dr. med. Sarah König, MME, Studiendekanin, 15.07.2024

**Formular für die Bescheinigung der Prüfungsunfähigkeit
Rücktritt von Leistungsnachweisen
- Ärztliches Attest -**

Zur Vorlage beim Studiendekanat Medizin der Julius-Maximilians-Universität Würzburg innerhalb von 3 Werktagen nach dem Leistungsnachweis gemäß § 12 und § 16 der Studienordnung Medizin. Über die Genehmigung entscheidet der/die zuständige Lehrbeauftragte.

Angaben zur untersuchten Person:

Name:	Vorname:	Geburtsdatum:
Matrikelnummer:	Adresse:	

Erklärung der Ärztin/des Arztes:

Meine heutige Untersuchung bei o.g. Patienten/Patientin hat folgende krankheitsbedingte prüfungsrelevante Einschränkungen ergeben:

Der Patient/die Patientin ist für den stattfindenden Leistungsnachweis:

Datum und Fach des Leistungsnachweises:	
Art des Leistungsnachweises:	<input type="checkbox"/> mündlich <input type="checkbox"/> schriftlich <input type="checkbox"/> praktisch <input type="checkbox"/> sonstige:

aus medizinischer Sicht nicht prüfungsfähig:

am bzw. im Zeitraum von bis:	
------------------------------	--

Datum, Praxisstempel und Unterschrift

Erläuterungen für die Ärztin/den Arzt:

Wenn ein/e Studierende/r aus gesundheitlichen Gründen nicht zu einem Leistungsnachweis erscheint oder diesen abbricht, hat er/sie gemäß Studienordnung dem/r zuständigen Lehrbeauftragten die Erkrankung glaubhaft zu machen. Zu diesem Zweck benötigt der/die Studierende Ihr ärztliches Attest, das dem/der Lehrbeauftragten erlaubt, aufgrund Ihrer Angaben als medizinischer/m Sachverständiger/n die Rechtsfrage zu beantworten, ob Prüfungsunfähigkeit vorliegt. Da es für diese Beurteilung nicht ausreicht, dass Sie dem Prüfling pauschal Prüfungsunfähigkeit attestieren, werden Sie um Angaben zu den oben stehenden Punkten gebeten. Mit der Bitte um Ausfüllen dieses Attestes erklärt der/die Studierende seine/ihre Einwilligung dazu, dass Sie dem Studiendekanat die vorstehenden Informationen mitteilen. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass sich Ärzte/innen bei Ausstellung eines unrichtigen Zeugnisses über den Gesundheitszustand eines Menschen zum Gebrauch gegenüber einer Behörde wider besseres Wissens nach § 278 StGB strafbar machen.