

Am Dekanat der Medizinischen Fakultät der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Verwaltungsangestellte bzw. Verwaltungsangestellter (w/m/d)

in Teilzeit (50%) zu besetzen. Die Stelle ist vorerst auf 2 Jahre befristet. Eine langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L.

Ihre Aufgaben bei uns:

Zur vielseitigen Position gehören folgende Kernaufgaben:

- Bearbeitung der Zulassungen zum Promotionsstudiengang an der Medizinischen Fakultät
- Überprüfung eingereichter Dissertationen auf Einhaltung der Formvorschriften
- Administrative Betreuung der Promotionsverfahren
- Einpflegen von Daten in die Verwaltungssoftware und Datenauswertung (Statistiken)
- Vor- und Nachbereitung der zuständigen Gremiensitzungen
- Pflege und Aktualisierung der Webseite

Ihr Profil:

Sie passen besonders gut zu uns, wenn Sie Folgendes mitbringen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation; idealerweise mit einschlägiger Berufserfahrung
- Einen selbstständigen, zuverlässigen und motivierten Arbeitsstil sowie ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute und sichere EDV-Kenntnisse (MS Office) sowie die Bereitschaft, sich in neue Software einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem freundlichen und unterstützenden Arbeitsumfeld
- Eine individuelle, auf Ihre Vorkenntnisse abgestimmte Einarbeitung
- Eine Vergütung gemäß TV-L inklusive der üblichen Sozialleistungen sowie einer betrieblichen Altersvorsorge

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie für diese Stelle entsprechend qualifiziert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, unterschriebener Lebenslauf, Schulabschlusszeugnisse, Zeugnisse über Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse (unbeglaubigte Kopien reichen vorerst aus)) **bis zum 15.02.2026** bevorzugt per E-Mail (als eine PDF-Datei) an: f-medizin@uni-wuerzburg.de

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.