

Verfahrensablauf: Antrag auf Bestellung zur außerplanmäßigen Professorin oder zum außerplanmäßigen Professor

1. Der Antrag auf Eröffnung des Verfahrens kann im Regelfall frühestens sechs Monate vor der Erfüllung der Voraussetzungen sowie nach Anhörung der Fachvertreterin oder des Fachvertreters gestellt werden.

Bitte nehmen Sie v o r Einreichung der Unterlagen Kontakt mit dem Dekanat der Medizinischen Fakultät auf: Tel. 0931 / 201-55214; Gerlach_G@ukw.de

Neben dem formlosen Antrag auf Eröffnung des Verfahrens müssen folgende Unterlagen im Dekanat der Medizinischen Fakultät eingereicht werden:

- Bewerbungsbogen außerplanmäßige Professur (unterzeichnet in 2-facher Ausfertigung, siehe **Anlage 1**)
- Aktueller Lebenslauf (unterzeichnet in 2-facher Ausfertigung)
- Urkunden über die Lehrbefähigung und Lehrbefugnis (in 2-facher Ausfertigung, 1 x beglaubigt)
- Würdigung der wissenschaftlichen Leistung und der Lehrtätigkeit durch die Fachvertreterin oder den Fachvertreter (unterzeichnet in 2-facher Ausfertigung)
- Angaben zur wissenschaftlichen Tätigkeit seit Erteilung der Lehrbefugnis (unterzeichnet in 2-facher Ausfertigung)
- Aufstellung über die eingeworbenen Drittmittel (unterzeichnet in 2-facher Ausfertigung)
- Aktuelles Publikationsverzeichnis (Autorenschaft der/des Antragstellenden ist durch Fettdruck hervorzuheben, unterzeichnet in 2-facher Ausfertigung, siehe **Anlage 2**)
gegliedert nach:
 - Originalarbeiten, inkl. Fallberichte
 - Bücher, Buchbeiträge, Übersichtsarbeiten

WICHTIG:

Bitte listen Sie in dem Publikationsverzeichnis nur Veröffentlichungen nach Erteilung der Lehrbefugnis auf.

- Angabe der ORCID-ID, ResearcherID, Scopus Author ID bzw. eines alternativen Identifikators.
 - Detaillierte und nach Semestern gegliederte tabellarische Aufstellung zur Lehrtätigkeit seit Erteilung der Lehrbefugnis (unterzeichnet in 2-facher Ausfertigung, siehe **Anlage 3**)
2. Die Fachvertreterin oder der Fachvertreter unterbreitet mindestens 3 Vorschläge für externe Gutachter (1-fach) an die Dekanin oder an den Dekan Medizinischen Fakultät. Bitte stellen Sie sicher, dass es keine Interessenskonflikte – z.B. gemeinsame Publikation, gemeinsame Drittmittelprojekte – gibt.
 3. Jeder Antrag wird der vom Fakultätsrat eingesetzten Ständigen apl.- und Habilitationskommission zur Prüfung vorgelegt.

4. Die Entscheidung über die Eröffnung des Verfahrens trifft der Fakultätsvorstand unter Berücksichtigung des Votums der Ständigen apl.- und Habilitationskommission. Ein Rechtsanspruch auf Eröffnung des Verfahrens besteht nicht.
5. Im Falle der Eröffnung des Verfahrens wird mindestens ein externes Gutachten eingeholt. Der Fakultätsvorstand ist nicht an die Gutachternvorschläge der Fachvertreterin oder des Fachvertreters gebunden.

Bei Verfahren, in denen bei einem Wechsel an die Medizinische Fakultät der Universität Würzburg die Beibehaltung der Bezeichnung apl.-Professor beantragt wird, können auch die Gutachten verwendet werden, die für das entsprechende Verfahren an der bisherigen Universität eingeholt wurden.

6. Nach Vorlage des externen Gutachtens entscheidet der Fakultätsrat über den Antrag auf Bestellung zur außerplanmäßigen Professorin oder zum außerplanmäßigen Professor.

Anlage 1**Bewerbungsbogen: außerplanmäßige Professur**

1	Name, Vorname, Titel													
2	Dienstadresse/Telefon E-Mail-Adresse													
3	Privatadresse/Telefon E-Mail-Adresse													
4	Geburtsdatum													
5	Kindererziehungszeiten (Zeitraum von / bis)													
6	Studium: Studiengang, Ort, Zeitraum													
7	Promotion: Abschlussdatum, Ort													
8	Habilitation: Fachgebiet, Datum, Ort													
9	Lehrbefugnis seit: Datum, Ort													
10	Besondere Qualifikation in der Lehre													
11	Derzeitige Position Seit wann?													
12	Zusammenfassung der Publikationsleistung nach der Habilitation (nur „peer reviewed Artikel“)													
	<table border="1"><tr><td>Originalarbeiten (Anzahl):</td><td></td></tr><tr><td>davon Erst-/Letztautor (Anzahl):</td><td></td></tr><tr><td>Übersichtsartikel/Buchbeiträge (Anzahl):</td><td></td></tr><tr><td>Anzahl der Zitierungen mit/ohne Eigenzitierung:</td><td></td></tr><tr><td>Durchschnittliche Zitierung pro Publikation:</td><td></td></tr><tr><td>h-Faktor:</td><td></td></tr></table>	Originalarbeiten (Anzahl):		davon Erst-/Letztautor (Anzahl):		Übersichtsartikel/Buchbeiträge (Anzahl):		Anzahl der Zitierungen mit/ohne Eigenzitierung:		Durchschnittliche Zitierung pro Publikation:		h-Faktor:		
Originalarbeiten (Anzahl):														
davon Erst-/Letztautor (Anzahl):														
Übersichtsartikel/Buchbeiträge (Anzahl):														
Anzahl der Zitierungen mit/ohne Eigenzitierung:														
Durchschnittliche Zitierung pro Publikation:														
h-Faktor:														
14	Gesamtsumme der bisher eingeworbenen Drittmittel:													
15	Auszeichnungen, Preise:													

16	Listenplatzierungen bei Berufungsverfahren	
17	Leitungspositionen:	

Nur auszufüllen, wenn Ihnen die Lehrbefugnis vor weniger als sechs Jahren erteilt wurde und Sie eine Verkürzung der sechsjährigen Frist beantragen wollen.

Verkürzung auf:

☐ 4 Jahre

☐ 3 Jahre

☐ 2 Jahre

Bitte spezifizieren Sie die für Sie zutreffenden Kriterien (siehe hierzu Kriterienkatalog der Medizinischen Fakultät) in dem nachfolgenden Text. Bitte legen Sie zudem Kopien als Nachweis Ihren Unterlagen bei.

Folgende Kriterien treffen zu:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Anlage 2

Publikationsverzeichnis (nach Erteilung der Habilitation)

Zu beachten:

- Bitte listen Sie Ihre Publikationen chronologisch auf.
- Der eigene Name ist durch Fettdruck hervorzuheben.
- Erst-/Letztautorschaften sind durch ein „x“ zu kennzeichnen

1.1 Originalarbeiten, inkl. Fallberichte

Jahr (absteigende Reihenfolge)	Angabe der Publikation (mit DOI)	Erst/Letzt- Autorenschaft (mit „x“ kennzeichnen)	Indexierung/ Datenbank
			☐ PubMed ☐ Scopus ☐ Web of Science ☐ Sonstiges (bitte angeben):
			☐ PubMed ☐ Scopus ☐ Web of Science ☐ Sonstiges (bitte angeben):
			☐ PubMed ☐ Scopus ☐ Web of Science ☐ Sonstiges (bitte angeben):
			☐ PubMed ☐ Scopus ☐ Web of Science ☐ Sonstiges (bitte angeben):

1.2 Übersichtsarbeiten, Buchbeiträge

Jahr (absteigende Reihenfolge)	Angabe der Publikation (mit DOI)	Erst/Letzt- Autorenschaft (mit „x“ kennzeichnen)	Indexierung/ Datenbank
			☐ PubMed ☐ Scopus ☐ Web of Science ☐ Sonstiges (bitte angeben):
			☐ PubMed ☐ Scopus ☐ Web of Science ☐ Sonstiges (bitte angeben):
			☐ PubMed ☐ Scopus ☐ Web of Science ☐ Sonstiges (bitte angeben):
			☐ PubMed ☐ Scopus ☐ Web of Science ☐ Sonstiges (bitte angeben):

Anlage 3:

Liste der durchgeführten Lehrveranstaltungen (nach der Habilitation)

Zu beachten:

- Eine Lehrveranstaltungsstunde (LVS) entspricht einer einzelnen Unterrichtsstunde von 45 min. Semesterwochenstunden (SWS) hingegen geben den wöchentlichen Unterrichtsumfang an und sind nur gültig, wenn die Veranstaltung über die gesamte Vorlesungszeit eines Semesters läuft, also 14-mal gehalten wird. Da dies nicht der Regelfall ist, dokumentieren Sie bitte Ihre erbrachte Lehre ausschließlich in LVS. Falls weitere Dozierende anwesend sind, erfassen Sie nur Ihren eigenen Anteil an den Unterrichtsstunden.
- Die Anrechnungsfaktoren sind wie folgt vorgegeben: Vorlesung, Übung, Seminar = 1,0, Praktikum = 0,5 (weiteres siehe Informationsblatt LUFV)

Die Angaben sind **semesterweise** aufzulisten.

In der jeweils letzten Zeile führen Sie bitte die Gesamtsumme auf und tragen diese an der Stelle ein, an der das Wort „Zahl“ steht.

Curriculare Lehre (im Regelbetrieb/Pflichtbereich) der Studiengänge (1 Lehrveranstaltungsstunde (LVS) = 45 Minuten)

Zeitraum	Inhalt/Thema der Lehrveranstaltung	Veranstaltungsnummer / Modulkürzel	Studiengang	Format	Anrechnungsfaktor	Umfang LVS	Kommentar
WiSe 24/25	Präsentationsdidaktik	140767, 03-Heb-Wiss1	Hebammenwissenschaft (B.Sc.)	Seminar	1,0	4	Inverted Classroom: Vorbereitung der Studierenden mit aufgezeichneten Lehrvorträgen und CaseTrain-Fällen
Se 25	KPIM 6. Semester	03190200	Humanmedizin	Praktikum	0,5	2	
Summe						Zahl	

Extracurriculare Lehre (1 Lehrveranstaltungsstunde (LVS) = 45 Minuten)

Zeitraum	Inhalt/Thema der Lehrveranstaltung	Veranstaltungsnummer/ Modulkürzel	Studiengang	Format	Anrechnungsfaktor	Umfang LVS	Kommentar
----------	------------------------------------	-----------------------------------	-------------	--------	-------------------	------------	-----------

WiSe 24/25	Mentoring 5 Plus 1, semesterübergreifend	nicht zutreffend	Humanmedizin	Übung	1,0	8	4 Studierende, wechselnde Themen nach Bedarf
SoSe 24	Wahlfach Vorklinik, Problembasiertes Lernen und digitale Lehre	03192324	Humanmedizin	Seminar	1,0	12	8 UE vor Ort, 4 UE als Online-Präsenz
Summe						Zahl	

Hiermit erkläre ich, dass im vorgenannten Lehrverzeichnis nur die tatsächlich zustande gekommenen Lehrveranstaltungen aufgeführt sind.

Ort, Datum:

Unterschrift:

ERKLÄRUNG DES FACHVERTRETERS:

Hiermit bestätige ich, dass die aufgeführten Lehrveranstaltungen abgehalten wurden.

Ort, Datum:

Name/Unterschrift: