IZKF Würzburg

Informationen zur Projektantragstellung und zur Onlineplattform OPI 2025

Projektförderung 2026 - 2029

Hier finden Sie verbindliche Hinweise und Wissenswertes zur Antragstellung in der IZKF-Projektförderung.

Inhaltliche Vorgaben und Ausfüllhilfen zu den Antragsunterlagen finden Sie in den jeweiligen Antragsformularen

Bitte beachten Sie, dass Anträge, die den formalen Vorgaben nicht entsprechen, nicht zur Begutachtung weitergeleitet werden.

a) Hinweise zu den Angaben im IZKF-Online-Portal „OPI“

Abfrage	Wissenswertes:
Wer kann einen Antrag im IZKF stellen?	Antragsberechtigt sind promovierte MitarbeiterInnen » des Universitätsklinikums Würzburg (Haushalt 1518) und » der Universität Würzburg (Haushalt 1517), jedoch nur in Kooperation mit AntragstellerInnen des Universitätsklinikums (Haushalt 1518) In der Regel stellen **zwei** bis max. drei WissenschaftlerInnen aus mind**. zwei verschiedenen Einrichtungen** einen Antrag (eine alleinige Antragstellung ist nicht möglich!). Die Aufnahme weiterer AntragstellerInnen bedarf der Rücksprache mit der Geschäftsstelle. **Bitte beachten Sie, dass sich die Förderung vorrangig an WissenschaftlerInnen richtet, die selbst noch keinen Lehrstuhl innehaben. Wir empfehlen den Lehrstuhlinhaberinnen und –inhabern, in der Regel als Mentor im Antrag mitzuwirken**. a. Drittmittelfinanzierte MitarbeiterInnen können in Ausnahmefällen nach Prüfung der individuellen Voraussetzungen einen Antrag im IZKF vorlegen. Wir bitten in diesem Fall um Rücksprache mit der Geschäftsstelle. b. Die Zahl der Anträge pro AntragstellerIn ist in einer Antragsrunde auf max. zwei Anträge begrenzt. Im Rahmen der IZKF-Projektförderung ist die Projektleitung in der Regel auf zwei gleichzeitig geförderte Projekte beschränkt. c. Um den Frauenanteil in der interdisziplinären Projektförderung zu erhöhen, ist die Einbindung von Wissenschaftlerinnen in die Kooperation ausdrücklich erwünscht!
Wie kann ich einen Antrag stellen?	Sofern Sie aus vergangenen Antragstellungen noch keinen Zugang zu OPI haben, durchlaufen Sie bitte die Registrierung unter ***opi.ukw.de*** und warten Sie, bis Ihr Zugang von einer Mitarbeiterin der IZKF-Geschäftsstelle freigeschaltet wird. Dies kann unter Umständen bis zum nächsten Werktag dauern Wählen Sie dann unter „Neuer Antrag“ die Verfahrensart „IZKF- Projektförderung“. **Bitte beachten Sie:** Es müssen sich alle AntragstellerInnen des Projektes **unter Angabe ihrer Klinik- oder Instituts- E-Mail-Adresse** registrieren. Mit einer einmaligen Registrierung können zukünftig auch weitere Anträge gestellt werden. **Von einer Mehrfachregistrierung mit verschiedenen E-Mail-Adressen bitten wir abzusehen.** **Nur die/der AntragstellerIn, die/der den neuen Antrag angelegt hat, kann ihn auch bearbeiten und die anderen AntragstellerInnen zum Antrag hinzufügen!** Die MitantragstellerInnen können ihr Profil und weitere Angaben zum Profil bearbeiten und erhalten Leserechte zum Antrag. **Sie können das übrige Onlineformular aber nicht bearbeiten und auch nicht einreichen!**
Weitere Angaben zu den AntragstellerInnen:	Bitte laden Sie unter „weitere Angaben zum/ zur AntragstellerIn“ in OPI folgende Unterlagen hoch: • **Curriculum Vitae (CV_IZKF_based on DFG form):** Bitte verwenden Sie die hinterlegte Anlage_3 als Vorlage für ihren CV. • **Drittmittel**: Bitte verwenden Sie für die Angabe Ihrer Drittmittel die Vorlage „Annex_4 Third party funding“. Geben Sie hier bitte Ihre eingeworbenen Drittmittel der letzten fünf Jahre an. Die Vorlagen finden Sie zum Download in OPI oder auf der Homepage des IZKF unter https://www.med.uni-wuerzburg.de/izkf/forschungsfoerderung/izkf-projektfoerderung/
Antragsart	Bitte geben Sie hier an, ob es sich um eine Neuförderung oder einen Fortsetzungsantrag eines bereits laufenden IZKF- Projektes handelt.
Laufende und kürzlich abgeschlossene IZKF-Förderungen	Bitte geben Sie hier ggf. aktuelle oder im Vorjahr abgeschlossene IZKF-Förderungen mit ihrer Projektnummer an und laden Sie den letzten Bericht dazu hoch.
Projektstart/ -ende	Die Laufzeit beträgt i. d. R. bis zu 3 Jahren. Maximaler Förderzeitraum: 01.07.2026 - 30.06.2029
Thematischer Schwerpunkt	Bitte ordnen Sie Ihren Antrag **einem** Themenbereich zu. Sollte Ihr Projekt in mehrere Themenbereiche passen, entscheiden Sie sich bitte für den Bereich mit der größten Schnittmenge. Weitere Informationen zu den **neuen thematischen Schwerpunkten** unter https://www.med.uni-wuerzburg.de/izkf/forschungsfoerderung/izkf-projektfoerderung/
Antragssprache	Der Antrag sollte grundsätzlich so formuliert sein, dass auch fachfremdere Gutachterinnen und Gutachter den Antrag nachvollziehen können. Anträge können nur in englischer Sprache eingereicht werden, so dass auch fachlich ausgewiesene englischsprachige Kolleginnen und Kollegen mit der Begutachtung betraut werden können.
Kurzzusammenfassung	Knappe Darstellung des geplanten Projektes (Hintergrund, Fragestellung und Ziele, Methodik, erwartete Bedeutung, Bezug zur Verbundthematik). Maximal 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen, Deutsch **und** Englisch
Keywords	Bitte wählen Sie die für Sie zutreffenden Schlagworte für das beantragte Projekt aus. Wir benötigen die Keywords für die Zuordnung der Projekte bei der Begutachtung.
Interne und externe Kooperations-partnerInnen	Bitte geben Sie die am Projekt beteiligten internen und externen WissenschaftlerInnen an und beschreiben Sie die methodische und/ oder inhaltliche Zusammenarbeit. Laden Sie anschließend eine **formlose** schriftliche Kooperationserklärung mit Unterschrift der KooperationspartnerInnen hoch. Bitte führen Sie hier nicht noch einmal die AntragstellerInnen auf. Bsp: Hiermit bestätige ich die Kooperation am Projekt mit dem Titel -___*XXX*___. Name des internen / externen Kooperationspartner: Universität/Institution o.ä.: Datum und Unterschrift
Uploads	Bitte laden Sie folgende Anlagen in OPI unter **„Uploads“** hoch: Annex_1 ProjectDescription (PDF und Word) Annex_2 Funding Annex_5 Project_declaration (ein PDF pro AntragstellerIn) ggf. vorhandene Genehmigungen zu genehmigungspflichtigen Untersuchungen (s. b) 4.4. Descriptions of proposed investigations…), ggf. Sonstiges (z. B. Publikationen in press als PDF)) Unter **„Weitere Angaben zum/ zur AntragstellerIn“** bitte folgende Anlagen hochladen: Annex_3 CV and list of publications Annex_4 Third party funding

b) Antrag abschließen

Wenn Ihr Antrag vollständig ist, können Sie ihn vorab zur Überprüfung herunterladen und Korrektur lesen.

Bitte beachten Sie:
Im erstellten Antragsdokument finden Sie nur die folgenden Anlagen:

Annex_1_ProjectDescription
Annex_2_Funding
Annex_3_CV
Annex_4_Third_party_funding

Alle anderen Dokumente werden nicht in den Antragsausdruck eingebettet, Gutachter haben jedoch Zugriff über die OnlinePlattform.

Nachdem Sie Ihren Antrag überprüft haben, klicken Sie bitte auf den Reiter „Antrag einreichen". Sie erhalten dann eine Bestätigung per E-Mail und Ihren vollständigen Antrag als PDF-Datei.
Drucken Sie diesen bitte aus und reichen Sie ihn mit dem Original der Anlage_5 „*Annex_5_Project_declaration*" in der IZKF-Geschäftsstelle ein:

Postanschrift:
IZKF-Geschäftsstelle
Josef-Schneider-Str. 2
97080 Würzburg

Besucheradresse:
IZKF-Geschäftsstelle
Beethovenstr.1A
97080 Würzburg

Einmal abgesendete Anträge können nicht mehr bearbeitet werden!

Es besteht jedoch die Möglichkeit, eingereichte Anträge unwiderruflich zurückzuziehen.

Für Fragen stehen Ihnen

Herr Dr. Michael Bieber, izkf@ukw.de, 0931-201-56436
Frau Maike Fecher, izkf@ukw.de, 0931-201-56432

gerne zur Verfügung.